

平成31年 4月10日

半田市立宮池小学校保護者様

半田市立宮池小学校長 村上 信彦

「防災カード」の記載内容確認と差し替えについて

日ごろより、本校教育活動にご理解ご協力をいただきありがとうございます。

さて、有事の際における「児童引き渡し」と「暴風警報時の下校方法」について、防災カードの裏面を以下のように改善したいと思います。

つきましては、「防災カード」の内容確認および裏面の内容を記入していただき、これまで使用していた物はご家庭で破棄していただき、学校保管用のご提出をお願いいたします。

記

1 改善内容

- ① 裏面の記載内容が大きく変わりますので、今回の点検では別紙配布したものを、ご提出ください。これまで使用していた防災カードはご家庭で破棄してください。
- ② 学童保育に通われている方は、暴風警報時に休所となるかならないかを、学童保育所に問い合わせから記入してください。

2 児童引き渡し方法について（表）

内容の確認と新しいカードへの転記をお願いします。また、ご家庭用の控えと児童用の控えにも転記してください。児童用の控えにつきましては、担任が確認後、ランドセルに入れます。

3 暴風警報発令時の下校方法について（裏・記載内容を変更）

- ① 学校始業後に暴風警報が発令された時、職員が下校の安全確認をした後、職員が引率して集団下校をします。
- ② お子さんの様子が心配で迎えに来られる場合は、原則として児童とともに徒歩で集団下校していただきます。昇降口付近にてお待ちください。
- ③ 暴風警報発令に伴い、児童の安全を考え傘の使用をしない場合があります。ご了承下さい。
- ④ 暴風警報発令当日、やむを得ない事情で学校に児童をとどめなければならない場合は、迎えがあるまで児童をお預かりします。迎えの保護者の方は職員室へお越しく下さい（原則16:00迄に）。
- ⑤ 原則、車でのお迎えは、地域住民のご迷惑となりますのでご遠慮ください。けが、病気などで車での迎えが必要な場合は、連絡帳にてお知らせください。
- ⑥ 当日、帰宅場所が「防災カード」と異なる場合、連絡帳や電話などで変更をお知らせください。

4 その他

- ※ 年度途中でカードの記載内容に変更がある場合は、速やかに学級担任に申し出てください。
- ※ 4月17日（水）までに学級担任に、学校提出用と児童用を切らずに提出してください。
- ※ 10月7日（月）6時間目に引き渡し訓練を予定しています。

本件についての問い合わせ 宮池小学校 矢野 健次（校務主任） 電話 22-8777

平成31年 4月 5日

半田市立宮池小学校保護者 様

半田市立宮池小学校長 村上 信彦

「防災カード」の記載と方法について

日ごろより、本校教育活動にご理解ご協力をいただきありがとうございます。
さて、有事の際における「児童引き渡し」と「登校後の暴風警報時の下校方法」につきまして、「防災カード」を作成し、活用実施をしています。
つきましては、下記の要領により、「防災カード」の記入及び提出をお願いいたします。

記

1 児童引き渡し方法について

- ① 緊急事態発生時及び災害時の引き渡し方法
 - ・担任が、お子さんに学校で保管しているカードを渡し、引き取り待機させます。
 - ・児童とともにカードを学級担任に提示し引き取りを行ってください。
- ② お子さんの引き取り者については、原則保護者の方をお願いします。
保護者の方が都合つかない場合は、同居の家族（祖父母・高校生以上の兄弟等）または知人（友だちの保護者等）を考えてください。

2 暴風警報発令時の下校方法について

- ① 学校始業後に暴風警報が発令された時、職員が下校の安全確認をした後、職員が引率して集団下校をします。
- ② お子さんの様子が心配で迎えに来られる場合は、原則として児童とともに徒歩で集団下校していただきます。昇降口付近にてお待ちください。
- ③ 暴風警報発令に伴い、児童の安全を考え傘の使用をしない場合があります。ご了承下さい。
- ④ 暴風警報発令当日、やむを得ない事情で学校に児童をとどめなければならない場合は、迎えがあるまで児童をお預かりします。迎えの保護者の方は職員室へお越しください（原則16:00迄に）。
- ⑤ 原則、車でのお迎えは、地域住民のご迷惑となりますのでご遠慮ください。けが、病気などで車での迎えが必要な場合は、連絡帳にてお知らせください。
- ⑥ 当日、帰宅場所が「防災カード」と異なる場合、連絡帳や電話などで変更をお知らせください。

3 その他

- ※ 年度途中でカードの記載内容に変更がある場合は、速やかに学級担任に申し出てください。
- ※ 4月17日（水）までに学級担任に、学校提出用と児童用を切らずに提出してください。
今年度より、家庭用控えと児童用（常時ランドセルに入れておく）を作成します。
- ※ 10月7日（月）6時間目に引き渡し訓練を予定しています。
- ※ 年間2回返却し、内容を確認していただきます。記入されたカードは、学校で保管します。

本件についての問い合わせ 宮池小学校 校務主任 電話0569-22-8777